Stadt Oelde
FD Stadtentwicklung, Planung, Bauordnung
z.Hd. Nicola Köstens
Ratsstiege 1
59302 Oelde

oder per E-Mail an *stadtplanung@oelde.de*

Eingangsvermerk (bitte nicht ausfüllen)	
Datum:	Antragsnummer:

ANTRAG

auf Gewährung von Zuwendungen aus dem **„Fassaden- und Hofprogramm“** als Teilprojekt des Masterplans Innenstadt der Stadt Oelde.

1. Antragsteller *Antragsberechtigt sind Eigentümer*innen oder sonstige dinglich Verfügungsberechtigte wie Erbbauberechtigte (natürliche und juristische Personen)*		
Name/Firma		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Ort		
***Bei Firma:* An-sprechpartner*in**		
Telefon		
E-Mail		
Bankverbindung	Kontoinhaber*in (falls abweichend)	
	Kreditinstitut	
	BIC	
	IBAN	
Vorsteuerabzugs-berechtigung	Sind Sie für die Maßnahmen zum Vorsteuerabzug berechtigt? *(bitte ankreuzen)*	
	☐ ja	☐ nein
	Wenn ja, wird die Förderung auf der Grundlage des Nettobetrags (ohne Mehrwertsteuer) berechnet.	

2. Angaben zum betreffenden Objekt *Angaben zu dem in Gestaltungsbezug stehenden Gebäude. Sollten mehrere Maßnahmen an unterschiedlichen Objekten geplant sein, sind diese in separaten Förderanträgen zu beantragen.*				
Straße, Haus-Nr.				
PLZ, Ort				
Baujahr				
Gebäudeart (bitte ankreuzen und Anzahl benennen)		Wohngebäude	Anzahl Wohneinheiten	
		Gewerbe/ Büro	Anzahl Gewerbeeinheiten	
		Garage / Carport	Anzahl Stellplätze	
		Sonstiges (bitte benennen):		
Denkmal (bitte ankreuzen)	Steht das Gebäude unter Denkmalschutz?			
		ja		nein
	Falls Ihr Gebäude unter Denkmalschutz steht, müssen Sie vor Beantragung von Fördermitteln formlos eine denkmalrechtliche Erlaubnis beantragen. *Kontakt untere Denkmalbehörde:* *Joseph Brandner, Tel. 02522 / 72-462, E-Mail: denkmal@oelde.de*			
	Wenn ja: Wurde eine denkmalrechtliche Erlaubnis erteilt?			
		ja	mit Datum vom:	
		nein	ggf. beantragt am:	
Baugenehmigung	Ist für Ihre Vorhaben eine Baugenehmigung erforderlich?			
		ja		nein
	Wenn ja: Liegt eine Baugenehmigung vor?			
		ja	mit Datum vom:	
		nein	ggf. beantragt am:	
Modernisierungsmaßnahmen	Wurden in den letzten 10 Jahren bereits Modernisierungsmaßnahmen an dem Objekt durchgeführt?			
		ja		nein
	Wenn ja: Bitte beschreiben Sie kurz die Art und den Umfang der Maßnahme*n (z.B. Fassadenanstrich, Dämmung, Fensteraustausch):			

	Haben Sie dafür eine Förderung erhalten?			
		ja		nein
	Wenn ja, welcher Art und Höhe?			

3. Angaben zum Vorhaben / zu den geplanten Maßnahmen		
Art des Vorhaben (*bitte ankreuzen*)		Maßnahme(n) auf Freiflächen / Hofgestaltung
		Maßnahme(n) an Gebäuden und baulichen Anlagen
	Welche Maßnahme(n) haben Sie aktuell konkret geplant? (kurze Beschreibung des Vorhabens)	
Gesamtkosten gemäß Angebot	_____ **€**	
Geplanter Beginn der Maßnahme		
	Die Baumaßnahme muss innerhalb von 6 Monaten nach Eingang des Bewilligungsbescheids begonnen und 12 Monate nach Baubeginn fertiggestellt sein. Anderenfalls erlischt der Anspruch auf eine Förderung. Nur in begründeten Ausnahmefällen kann diese Frist einmalig verlängert werden. Sie bedarf eines schriftlichen Antrags. Bitte geben Sie uns frühzeitig Bescheid!	

Alternative Förderprogramme	Gibt es alternative Fördermaßnahmen, die für die Maßnahme in Anspruch genommen werden können?			
		ja	Wenn ja, welche?	
		nein		
	Aufgrund der Nachrangigkeit der Städtebauförderung ist eine Förderung nach dieser Richtlinie grundsätzlich dann ausgeschlossen, wenn eine Teilmaßnahme durch andere öffentliche Haushalte gefördert werden kann.			
Ausführender Fachbetrieb	Von welcher Firma soll welche Leistung umgesetzt werden?			
	Name/Firma			
	Straße, Haus-Nr.			
	PLZ, Ort			
	Telefon			
	E-Mail			
	Leistung			
	Ggf. weitere Firma			
	Name/Firma			
	Straße, Haus-Nr.			
	PLZ, Ort			
	Telefon			
	E-Mail			
	Leistung			

4. Anlagen

Für die Bearbeitung des Förderantrags sind **unbedingt** die nachfolgenden Unterlagen beizufügen. *Bitte beigefügte Anlagen ankreuzen!*

- ☐ Lageplan zur Verortung der Maßnahme
- ☐ Bestandsfoto(s)
- ☐ prüfbare Pläne inklusive Angaben zur Massenermittlung (vermaßte Pläne, Zeichnungen, ggf. Skizzen)
- ☐ ggf. Ansichtszeichnung zum Vorhaben
- ☐ drei prüffähige und vergleichbare Kostenvoranschläge mit Aufstellung der einzelnen Gestaltungspositionen (u.a. mit qm-Angabe je Aufwandsposition) von Fachbetrieben (Sofern diese drei Angebote nicht vorgelegt werden können, ist dies schriftlich zu begründen.)
- ☐ für alle farblichen Neugestaltungen: schriftliche oder visualisierte Darstellung der zukünftigen Farbgebung (z.B. Nennung der RAL-Farbtöne)
- ☐ für alle Maßnahmen der Licht- wie auch künstlerischen Gestaltung: Vorlage des entsprechenden Konzeptes in schriftlicher und visualisierter Form vorzulegen
- ☐ ggf. Pflanzliste (bei Neuanlage von Gärten)
- ☐ ggf. eine Denkmalrechtliche Genehmigung
- ☐ ggf. eine Baugenehmigung

5. Erklärungen des Antragstellers / der Antragsteller

- Die Förderrichtlinie der Stadt Oelde zum „Fassaden- und Hofprogramm“ für die Oelder Innenstadt ist mir bekannt.
- Ich/ wir bestätige/-n, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden und die vorstehenden Angaben im Förderantrag einschließlich der Angaben zu den geplanten Ausgaben sowie in den sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.
- Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle Belege, Zahlungsnachweise sowie ggf. weitere Unterlagen zur Prüfung vorzulegen und Fragen der Stadt Oelde zu beantworten.
- Ich/Wir versichere /-n, dass ich/ wir der Stadt Oelde alle Anträge und Zusagen auf Zuschüsse bei anderen Stellen mitteile/-n.
- Mir/ uns ist bekannt, dass eine Förderung ausgeschlossen ist, wenn die Maßnahme vor Bewilligung meines Antrages begonnen wurde. Als Beginn zählt der erste Einkauf, die erste Bestellung oder der erste Auftrag für das Projekt.
- Mir/ uns ist bekannt, dass unrechtmäßig erhaltene Zuschüsse (u.a. aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben) zurückzuzahlen sind. Mir/Uns ist bekannt, dass bei Rückforderung der Fördermittel ggf. auch Zinsen zu zahlen sind. Gleiches gilt für die zweckfremde Verwendung von Fördermitteln oder für den Fall, dass geförderte Maßnahmen innerhalb der Zweckbindungsfrist (vgl. Bewilligungsbescheid) ganz oder teilweise zurückgebaut, stillgelegt oder anderweitig zweckentfremdet werden.
- Ich/Wir erkläre/n mich/uns mit einer eventuellen Kontrolle der geförderten Maßnahmen durch die Stadt Oelde bzw. durch von ihr beauftragte Personen einverstanden.
- Mir/ uns ist bekannt, dass ich/ wir keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung habe/-n.
- Mit meiner/ unserer Unterschrift erkläre/-n ich/ wir unsere Zustimmung zur Speicherung meiner Daten. Die Stadt Oelde versichert, dass im Sinne der DSGVO alle Antragsdaten ausschließlich für dienstliche Zwecke im Kontext des Förderantrags sowie seiner weiteren Bearbeitung und Umsetzung gespeichert und weiterverarbeitet bzw. weitergeleitet werden. So ist die Stadt Oelde berechtigt, die Daten im Bedarfsfall Mitarbeitenden des Landesrechnungshofs sowie weiterer Beauftragter zu übermitteln.
- Mit der Verwendung der eingereichten Bestandsbilder und Projektergebnisse in Schrift und Bild (vorher / nachher Präsentation) für Publizitätszwecke der Stadt Oelde im Kontext der Städtebauförderung erkläre ich mich / wir uns einverstanden.
- Mir/Uns ist bekannt, dass im Falle falscher oder unvollständiger Angaben der Tatbestand des Subventionsbetruges nach § 264 StGB erfüllt sein kann.

Ort, Datum Unterschrift

Bei Eigentümergemeinschaften müssen entweder die unterschriftsberechtigte Hausverwaltung oder alle Eigentümer/-innen unterzeichnen.