

Wichtige Hinweise für Freiwillige – Gut vorbereitet ins Ehrenamt

Wenn Sie sich ehrenamtlich engagieren möchten, hilft Ihnen die folgende Übersicht dabei, alle relevanten Fragen im Vorfeld mit Ihrer Einsatzstelle zu klären. So starten Sie gut informiert und mit einem sicheren Gefühl in Ihr Engagement.

1. Zeitlicher Rahmen und Aufgaben

- Wie lange möchte ich mich engagieren – einmalig, für einige Monate oder dauerhaft?
- Wie viele Stunden pro Woche oder Monat kann ich einbringen?
- Deckt sich mein Zeitangebot mit dem Bedarf der Einrichtung?
- Welche konkreten Aufgaben übernehme ich?
- Welche Kenntnisse oder Fähigkeiten sollte ich mitbringen?
- Gibt es besondere Anforderungen oder Rahmenbedingungen?

2. Einarbeitung und Einstieg

- Wie werde ich auf meine Tätigkeit vorbereitet?
- Ist eine Probezeit vorgesehen?
- Gibt es ein Gespräch zur Auswertung nach der Probephase?
- Wird eine schriftliche Vereinbarung getroffen?

3. Begleitung und Ansprechpartner

- Wer ist meine Ansprechperson für Fragen und Anliegen?
- Werde ich regelmäßig begleitet oder betreut?
- An wen kann ich mich bei Problemen wenden?
- Gibt es feste Sprechzeiten?
- Wer sind weitere Kontaktpersonen?

4. Fortbildungsmöglichkeiten

- Welche Schulungen oder Weiterbildungen werden angeboten?
- Wer trägt die Kosten dafür?

5. Erstattung von Ausgaben

- Welche Ausgaben können im Rahmen meines Engagements entstehen?
- Welche Kosten werden übernommen?
- Wie funktioniert die Erstattung?
- Gibt es zusätzliche Angebote wie z. B. kostenlose Verpflegung?

6. Mitwirkung und Gestaltungsmöglichkeiten

- Wie bin ich in das Team eingebunden?

- Habe ich die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen?
- Welche Entscheidungen kann ich selbst treffen – und wo sind Grenzen gesetzt?

7. Nachweise über das Engagement

- Erhalte ich auf Wunsch eine Bescheinigung über meine Tätigkeit?
- Ist ein ausführliches Zertifikat möglich?

8. Versicherungsschutz

- Bin ich unfall- und haftpflichtversichert?
- Bestehen weitere Versicherungen für Ehrenamtliche?
- Wer ist im Schadensfall meine Kontaktperson?

Checkliste für das Erstgespräch

in einer gemeinnützigen Einrichtung in Vorbereitung auf ein ehrenamtliches Engagement

- ☐ **Machen Sie sich miteinander bekannt.**
Notieren Sie sich Name, Funktion und Kontaktdaten der/des Gesprächspartner(s)/in.
- ☐ **Beschreiben Sie Ihre Motivation, Erwartungen und Interessen.**
Welche Erfahrungen oder beruflichen Kompetenzen bringen Sie mit?
Welches Zeitbudget haben Sie zur Verfügung?
Gibt es Einschränkungen (Mobilität, feste Termine, gesundheitliche Einschränkungen, Perspektiven)?
- ☐ **Fragen Sie nach den Zielen und Aufgaben der Einrichtung.**
Vielleicht gibt es die Möglichkeit einer Führung durch die Einsatzstelle?
Wollen Sie die weiteren Team-Mitglieder kennenlernen?
- ☐ **Lassen Sie sich die möglichen ehrenamtlichen Tätigkeitsfelder vorstellen und beschreiben.**
Wer wird wofür gebraucht? Sind besondere Kenntnisse und Fertigkeiten notwendig? Gibt es formale Voraussetzungen (z.B. polizeiliches Führungszeugnis in der Kinder- und Jugendarbeit)?
- ☐ **Fragen Sie nach den konkreten Rahmenbedingungen für das Engagement.**
Einarbeitung, Begleitung, Formen der Vereinbarung, Versicherungsschutz, Arbeitsmaterialien, Fortbildungsangebote, Mitgestaltungsmöglichkeiten, Kostenerstattung

☐ **Treffen Sie konkrete Vereinbarungen.**

Sind für Ihre Entscheidung weitere Informationen oder Gesprächstermine notwendig?
Wünschen Sie Bedenkzeit? Wollen Sie die weiteren Team-Mitglieder kennenlernen?
Wann kann die „Schnupperphase“ beginnen?

Für weitere Informationen stehen wir ihnen gerne zur Verfügung:

Ehrenamtszentrale Oelde

geführt durch den SkF e.V. im Kreis WAF

Wibbeltstr. 2

59302 Oelde

ehrenamt@oelde.de

02522 8320304

www.oelde.de/de/leben-in-oelde/soziales-familien-senioren/ehrenamt/ehrenamtszentrale/

Beratungszeit: dienstags von 15-18 Uhr sowie nach Vereinbarung