

Beppo

—

Quickguide

## Inhaltsverzeichnis

Einführung in Beppo.....	2
Kurz und knapp – Das wichtigste auf einem Blick.....	2
Registrieren/Anmelden .....	3
Die wichtigsten Funktionen.....	5
Daten der Sorgeberechtigten .....	5
Kinddaten .....	6
Kita auswählen/Einrichtungssuche .....	6
Kind anmelden.....	8
Änderungen vornehmen .....	11

## Einführung in Beppo

Liebe Familien,

Beppo ist das Onlineportal der Stadt Oelde, mit dem Sie Ihr(e) Kind(er) in einer Kindertagesbetreuung (Kita/Tagespflege) anmelden können.

Mit dem Quick-Guide möchten wir Ihnen, kurz und Schritt für Schritt erklärt, die wichtigsten Funktionen des Portals an die Hand geben.


Sollten Sie Hilfe und Unterstützung beim Ausfüllen der Online-Anmeldung benötigen, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an die Stadt Oelde bei:

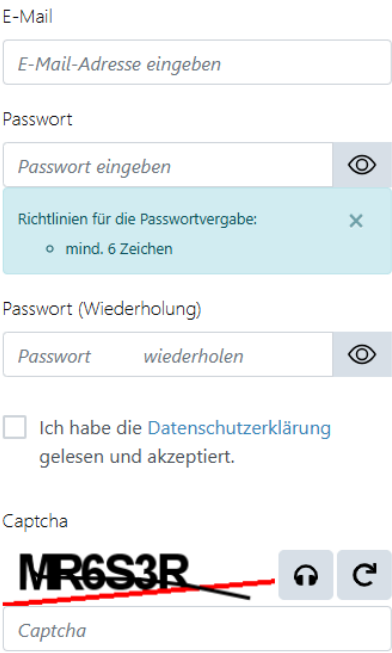

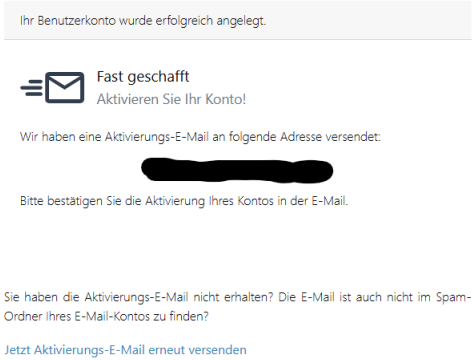
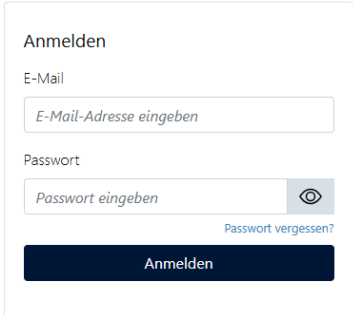
- Barbara Menke      unter 02522/72 528    oder    [barbara.menke@oelde.de](mailto:barbara.menke@oelde.de)

### Kurz und knapp – Das wichtigste auf einem Blick

1. Registrieren Sie sich bei Beppo, in dem Sie ein Elternkonto einrichten → Genauerer ist unter Registrieren/Anmelden nachzulesen.
2. Hinterlegen Sie in ihrem Konto die Daten der Sorgeberechtigten, sowie die Kinddaten → Genauerer ist unter Daten der Sorgeberechtigten und Kinddaten nachzulesen.
3. Wählen Sie Ihre Wunscheinrichtung(en) über die Einrichtungssuche aus und melden Sie Ihr(e) Kind(er) an. → Genauerer ist unter Kita auswählen/Einrichtungssuche nachzulesen.
4. Bei weiteren Fragen melden Sie sich gerne bei den jeweiligen Einrichtungen oder dem Jugendamt.

## Gesamtansicht der Startseite

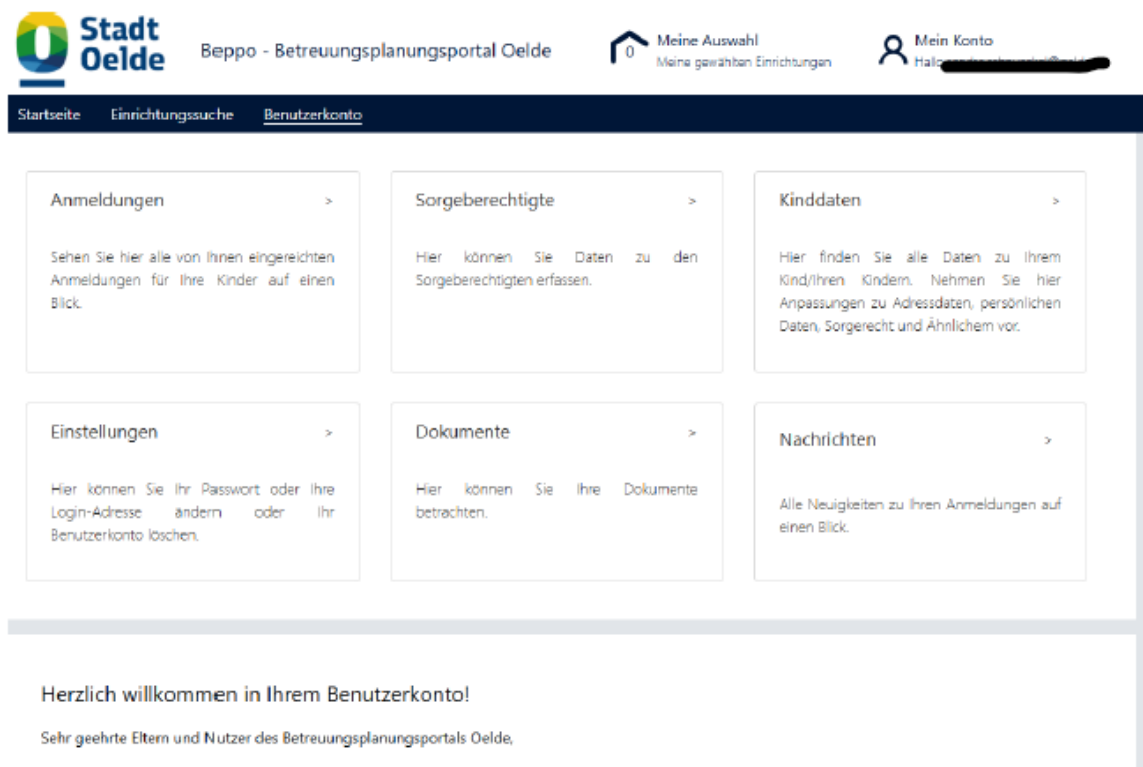
<p>1. Gehen Sie über die Website der Stadt Oelde auf den Link zum Online – Kita – Planer Beppo. Alternativ nutzen Sie folgenden Link: <a href="https://kita-planer.kdo.de/oelde-elternportal/de/">https://kita-planer.kdo.de/oelde-elternportal/de/</a></p>	 <p><b>ONLINE-PORTAL BEPPO</b></p>
<p>2. Klicken Sie auf der Seite oben rechts auf den Button „Mein Konto Jetzt anmelden“</p>	 <p><b>Mein Konto</b> Jetzt anmelden</p>
<p>3. Zur Registrierung gehen Sie nun auf „Jetzt registrieren“ Hinweis: sollten Sie sich bereits registriert haben, können Sie die Punkte 3 – 7 überspringen.</p>	<p>Noch kein Benutzerkonto? Registrieren Sie sich jetzt.</p> <p><a href="#">Jetzt Registrieren</a></p>

<p>4. Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre E-Mail Adresse eingeben, sowie ein Passwort auswählen müssen. Dieses müssen Sie nochmals wiederholen.</p> <p>Darauffolgend müssen Sie die Datenschutzerklärung lesen und bestätigen und bestätigen nochmals durch die Eingabe des unten angezeigten „Captcha“</p>	 <p>The screenshot shows a registration form with the following elements: an 'E-Mail' input field with placeholder 'E-Mail-Adresse eingeben'; a 'Passwort' section with an input field 'Passwort eingeben', a toggle eye icon, and a light blue box containing 'Richtlinien für die Passwortvergabe:' and a bullet point 'mind. 6 Zeichen'; a 'Passwort (Wiederholung)' section with an input field 'Passwort wiederholen' and a toggle eye icon; a checkbox labeled 'Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert.'; and a 'Captcha' section showing the text 'MR6S3R' with a red line through it, a refresh icon, a copy icon, and an input field labeled 'Captcha'.</p>
<p>5. Klicken Sie auf Registrieren</p>	 <p>A dark blue rectangular button with the white text 'Registrieren'.</p>
<p>6. Es erscheint ein Fenster mit der Aufschrift „Fast geschafft“</p> <p>Folgen Sie den Anweisungen der Seite</p>	 <p>The screenshot shows a confirmation page with the following elements: a grey message box at the top stating 'Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich angelegt.'; a section titled 'Fast geschafft' with an envelope icon and the text 'Aktivieren Sie Ihr Konto!'; a line of text 'Wir haben eine Aktivierungs-E-Mail an folgende Adresse versendet:' followed by a blacked-out email address; a line of text 'Bitte bestätigen Sie die Aktivierung Ihres Kontos in der E-Mail.'; a paragraph 'Sie haben die Aktivierungs-E-Mail nicht erhalten? Die E-Mail ist auch nicht im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Kontos zu finden?'; and a blue link 'Jetzt Aktivierungs-E-Mail erneut versenden'.</p>
<p>7. Sie haben eine Mail erhalten. Klicken Sie auf den in der Mail hinterlegten Link und aktivieren Sie so Ihr Benutzerkonto</p>	
<p>8. Sie werden zurück auf die Anmeldeseite geleitet. Geben Sie jetzt Ihre vorhin ausgewählten Daten ein.</p> <p>Dieses Feld nutzen Sie bitte auch für zukünftige Anmeldungen</p>	 <p>The screenshot shows a login form titled 'Anmelden' with the following elements: an 'E-Mail' section with an input field 'E-Mail-Adresse eingeben'; a 'Passwort' section with an input field 'Passwort eingeben', a toggle eye icon, and a link 'Passwort vergessen?'; and a dark blue 'Anmelden' button at the bottom.</p>

## Die wichtigsten Funktionen

Angekommen auf der Benutzeroberfläche des Beppo Portals, wird Ihnen unter der Überschrift „Herzlich willkommen in Ihrem Benutzerkonto“ erklärt, welche Schritte für die Anmeldung Ihres Kindes vorab zu beachten sind. Im Folgenden werden Ihnen die wichtigsten Aspekte kurz erläutert.

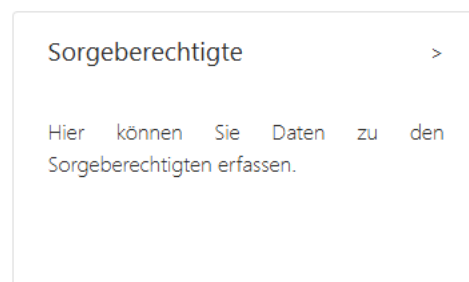
### Gesamtansicht der Benutzeroberfläche



## Daten der Sorgeberechtigten

Über das Feld „Sorgeberechtigte“ können Sie die Daten aller Sorgeberechtigten angeben.

**Wichtig: Soweit beide Elternteile sorgeberechtigt sind, MÜSSEN auch beide angegeben werden!**



Nachdem ein Elternteil als Sorgerechtsberechtigte eingepflegt worden ist, kann unter dem Icon „weiteren Sorgerechtsberechtigten hinzufügen“ das zweite Elternteil eingetragen werden.

Die von Ihnen angegebenen Daten werden während des Anmeldeverfahrens an die von Ihnen ausgewählten Einrichtungen weitergeleitet.

## Kinddaten

Über das Feld „Kinddaten“ hinterlegen Sie die Daten Ihres Kindes/ Ihrer Kinder, welche Sie für einen Betreuungsplatz anmelden möchten.

Bitte beachten Sie, dass die mit grauer „PFLICHTFELD“ Schrift markierten Felder zwingend auszufüllen sind.

## Kita auswählen/Einrichtungssuche

Auf der Startseite unter dem Reiter „Einrichtungssuche“ können Sie sich die Einrichtungen in Oelde ansehen und sich über das Betreuungsangebot informieren.

Um eine Einrichtung zu finden, welche zu Ihren individuellen Bedarfen passt, können Sie bereits auf der Startseite des Betreuungsportals die Suchfunktion nach ihrer Wunschrichtung nutzen.

Auf der Seite der Einrichtungssuche können Sie auf der linken Seite Ihre Angaben noch weiter spezifizieren.

Durch Anklicken der einzelnen Suchergebnisse können Sie sich die Profile der jeweiligen Einrichtungen anschauen.

Durch das Spezifizieren Ihrer Suche erscheint ein Ampelsystem. Über das System werden Sie über die Platzsituation zu Ihrem Wunscheintrittsdatum in den Einrichtungen informiert. Hierbei gilt:

- ✖ Alle Plätze belegt
  - ! Nur wenige Plätze verfügbar
  - ✓ Plätze verfügbar
- Kein Betreuungsangebot für das Alter vorhanden

Achtung: Das Ampelsystem funktioniert nur für das folgende Kita-Jahr!

Über das Icon „Einrichtung auswählen“, können Sie sich diese auf Ihre Auswahl setzen.



## Kind anmelden

Klicken Sie auf den Button „Meine Auswahl“ können Sie die von Ihnen ausgewählten Wunscheinrichtungen einsehen. Durch das anklicken des Icons „Mit der Anmeldung beginnen“ starten Sie den Anmeldeprozess.

### Übersicht

Drucken

Ihre für die Anmeldung ausgewählten Einrichtungen:

	Kindertageseinrichtung	▼	×
	Stadt Oelde		
	Kindertageseinrichtung	▼	×
	Stadt Oelde		

Weitersuchen

Mit der Anmeldung beginnen

Der Anmeldeprozess gliedert sich in fünf auszufüllende Bereiche. Im Folgenden wird Ihnen erläutert, was Sie an welcher Stelle zu erledigen haben.

### Anmeldung

1. Kontaktdaten

2. Kind + Sorgeberechtigte

3. Betreuungsbedarf

4. Berufstätigkeit

5. Übersicht

#### 1. Kontaktdaten

Standardisiert wird hier der erste, von Ihnen eingetragene, Sorgeberechtigte übertragen

Die Daten können Sie manuell verändern

#### Anmeldung

1. Kontaktdaten

2. Kind + Sorgeberechtigte

3. Betreuungsbedarf

Anrede

Frau x ▼ ⓘ

Titel

ⓘ

Vorname: PFlichtfeld

Erika ⓘ

Nachname: PFlichtfeld

Mustermann ⓘ

Familienstand

Verheiratet x ▼ ⓘ

## 2. Kind & Sorgeberechtigte

Die Daten Ihres Kindes/Ihrer Kinder werden automatisch übertragen.

Wählen Sie das Kind aus, welches Sie anmelden möchten aus, indem sie auf den Kreis vor den Namen klicken.

Über den Pfeil nach unten öffnen sich die Daten Ihres Kindes, welche sie dann bearbeiten können.

Nach Überprüfung der Kinddaten können Sie, nach Bedarf, ein weiteres Kind hinzufügen, indem Sie auf das entsprechende Feld klicken.

1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf


☐ Anne Mustermann (17.06.2024) 


☐ Maximilian Mustermann (11.06.2025) 


weiteres Kind hinzufügen


Weiter mit Schritt 3 (Betreuungsbedarf)



Zurück



☐ Anne Mustermann (17.06.2024) 



☒ Maximilian Mustermann (11.06.2025) 

Vorname PFLICHTFELD  
Maximilian 

Nachname PFLICHTFELD  
Mustermann 

Geschlecht  
männlich  

Vorrangige Familiensprache PFLICHTFELD  
Deutsch  

Familiensprachen  
x Deutsch  


weiteres Kind hinzufügen




## 3. Betreuungsbedarf



Unter dem Reiter Betreuungsbedarf wählen Sie über die Pflichtfelder den gewünschten Betreuungsbeginn und den Betreuungsumfang aus.




Optional können Sie noch weitere Angaben zu den gewünschten Bring- und Abholzeiten treffen.



1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf

Maximilian Mustermann (11.06.2025) 

Betreuungsbeginn PFLICHTFELD  
z.B.: 01.07.2025   

Betreuungsumfang PFLICHTFELD  
Betreuungsumfang  

Gewünschte Bring- und Abholzeit  
von  - bis  

Maximilian Mustermann benötigt einen Integrativplatz  

Weiter unten auf der Seite geben Sie verpflichtend die Wunscheinrichtung in Reihenfolge Ihrer Präferenzen an. Dabei kann Prio 1-3 vergeben werden, alle weiteren Einrichtungen laufen als nachrangig.

Optional können Sie Auswahlgründe mit anführen.

Erstwunsch-Einrichtung PFLICHTFELD  
Bitte Auswählen

Zweitwunsch-Einrichtung PFLICHTFELD  
Bitte Auswählen

Kindertageseinrichtung [REDACTED]

Betreuungsumfang 35 Stunden [Ändern](#)

Gewünschte Bring- und Abholuhrzeit 07:00 - 14:00 [Ändern](#)

Auswahlgründe für die Einrichtung

- ☐ Geschwisterkind in der gleichen Einrichtung
- ☐ Nähe zum Wohnort
- ☐ Nähe zum Arbeitsort
- ☐ Öffnungszeiten

#### 4. Berufstätigkeit

Im vierten Schritt können Sie Ihre Angaben bezüglich der Berufstätigkeit der Sorgeberechtigten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf 4. **Berufstätigkeit**

Erika Mustermann

Der/die Sorgeberechtigte Erika Mustermann geht aktuell bereits einer Tätigkeit nach und wird auch zum gewünschten Betreuungsbeginn ( 01.08.2026 ) einer geregelten Tätigkeit nachgehen. ☐

Der/die Sorgeberechtigte Erika Mustermann plant die (Wieder-)Aufnahme einer geregelten Tätigkeit zum gewünschten Betreuungsbeginn und befindet sich zukünftig nicht mehr in Elternzeit. ☐

Ab PFLICHTFELD  
01.08.2026

Art der Tätigkeit PFLICHTFELD  
Berufstätigkeit

Informationen  
Bitte geben Sie  
Sorgeberechtigte  
Betreuungsbeginn  
Tätigkeit nachge-  
Betreuung von  
Jahr und Kinder  
35 Stunden hin-  
über die Berufs-  
(Arbeitgeberbes-  
Ausbildung oder  
das allgemeinen  
Jugendamt oder  
häusliche und/oder  
Entlastung) vor.

#### 5. Übersicht

Im letzten Abschnitt werden alle von Ihnen angegebenen Daten zusammengefasst aufgeführt. Hier können Sie alles auf Richtigkeit kontrollieren und gegebenenfalls ändern.

Nachdem Sie unten auf der Seite die Datenschutzerklärung und die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Daten bestätigt haben, können Sie Ihre Anmeldung absenden.

4. Berufstätigkeit 5. **Übersicht**

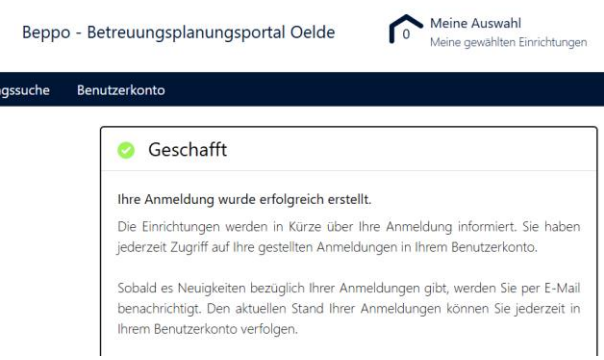
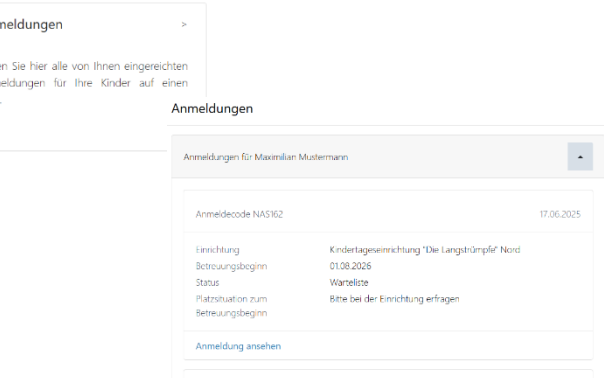
Anmerkungen (Noch 255 Zeichen)  
Ihre Anmerkungen zu der Anmeldung...

☒ Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der hier gemachten Angaben und versichere, dass die Zustimmung aller Sorgeberechtigten des genannten Kindes für diesen Antrag, sowie die datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung vorliegt.

☒ Ich habe die Datenschutzerklärung und Vollmacht zur Absage nicht in Anspruch genommener Betreuungsplätze gelesen, verstanden und akzeptiert.



Jetzt die Anmeldung absenden

Zurück

<p><b>Warteliste</b></p> <p>Nach erfolgreichem Absenden erscheint eine Nachricht mit dem Titel „Geschafft“</p> <p>Ihr Kind befindet sich nun auf der Warteliste der ausgewählten Einrichtungen.</p>	
<p><b>Status der Anmeldungen</b></p> <p>Den aktuellen Status Ihrer Anmeldungen können Sie im Bereich Anmeldungen auf Ihrer Benutzeroberfläche einsehen. Änderungen Ihrer Anmeldungen werden Ihnen über den Bereich Ihre Nachrichten im Benutzerkonto oder per Mail angezeigt.</p>	

## Änderungen vornehmen

Sollten sich Ihre Kontaktdaten und die Ihres Kindes ändern, können Sie diese jederzeit auf Ihrer Benutzeroberfläche anpassen. Hierzu klicken Sie auf die Schaltflächen „Sorgeberechtigte“ und „Kinddaten“. Es erscheint eine Oberfläche mit den von Ihnen eingepflegten Namen. Klicken Sie hier auf das Stiftsymbol rechts neben Ihren Namen. Jetzt können Sie Änderungen vornehmen.

Frau Erika Mustermann	
Herr Max Mustermann	

Die von Ihnen vorgenommenen Änderungen werden direkt an die Einrichtungen weitergeleitet, bei denen Sie sich angemeldet haben.