

Beppo

—

Quickguide

Inhaltsverzeichnis

Einführung in Beppo	2
Kurz und knapp – Das wichtigste auf einem Blick	2
Registrieren/Anmelden	3
Die wichtigsten Funktionen	5
Daten der Sorgeberechtigten	5
Kinddaten	6
Kita auswählen/Einrichtungssuche	6
Kind anmelden	8
Änderungen vornehmen	11

Einführung in Beppo

Liebe Familien,

Beppo ist das Onlineportal der Stadt Oelde, mit dem Sie Ihr(e) Kind(er) in einer Kindertagesbetreuung (Kita/Tagespflege) anmelden können.

Mit dem Quick-Guide möchten wir Ihnen, kurz und Schritt für Schritt erklärt, die wichtigsten Funktionen des Portals an die Hand geben.

Sollten Sie Hilfe und Unterstützung beim Ausfüllen der Online-Anmeldung benötigen, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an die Stadt Oelde bei:

- Barbara Menke unter 02522/72 528 oder barbara.menke@oelde.de

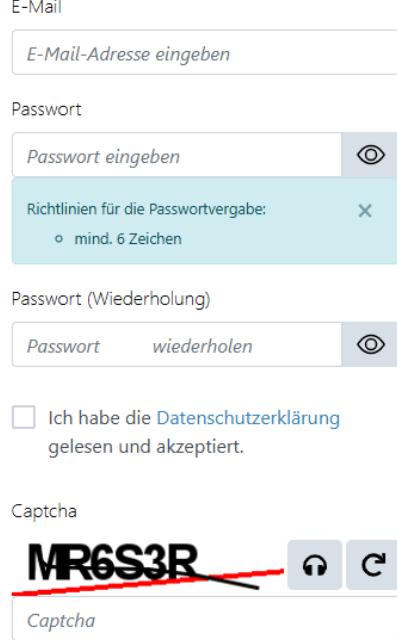
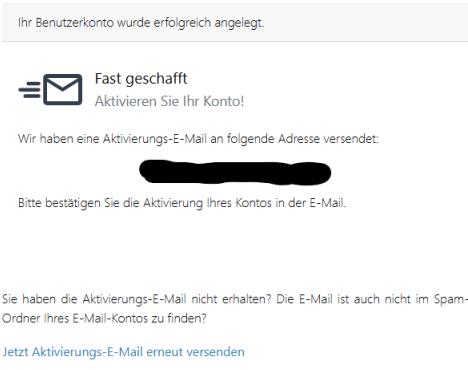
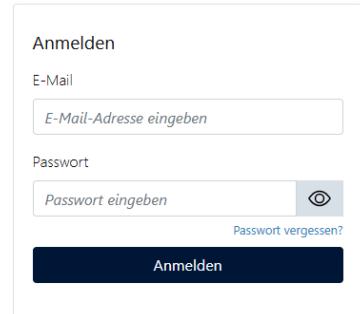
Kurz und knapp – Das wichtigste auf einem Blick

1. Registrieren Sie sich bei Beppo, in dem Sie ein Elternkonto einrichten → Genaueres ist unter Registrieren/Anmelden nachzulesen.
2. Hinterlegen Sie in Ihrem Konto die Daten der Sorgeberechtigten, sowie die Kinddaten → Genaueres ist unter Daten der Sorgeberechtigten und Kinddaten nachzulesen.
3. Wählen Sie Ihre Wunscheinrichtung(en) über die Einrichtungssuche aus und melden Sie Ihr(e) Kind(er) an. → Genaueres ist unter Kita auswählen/Einrichtungssuche nachzulesen.
4. Bei weiteren Fragen melden Sie sich gerne bei den jeweiligen Einrichtungen oder dem Jugendamt.

Registrieren/Anmelden

Gesamtansicht der Startseite

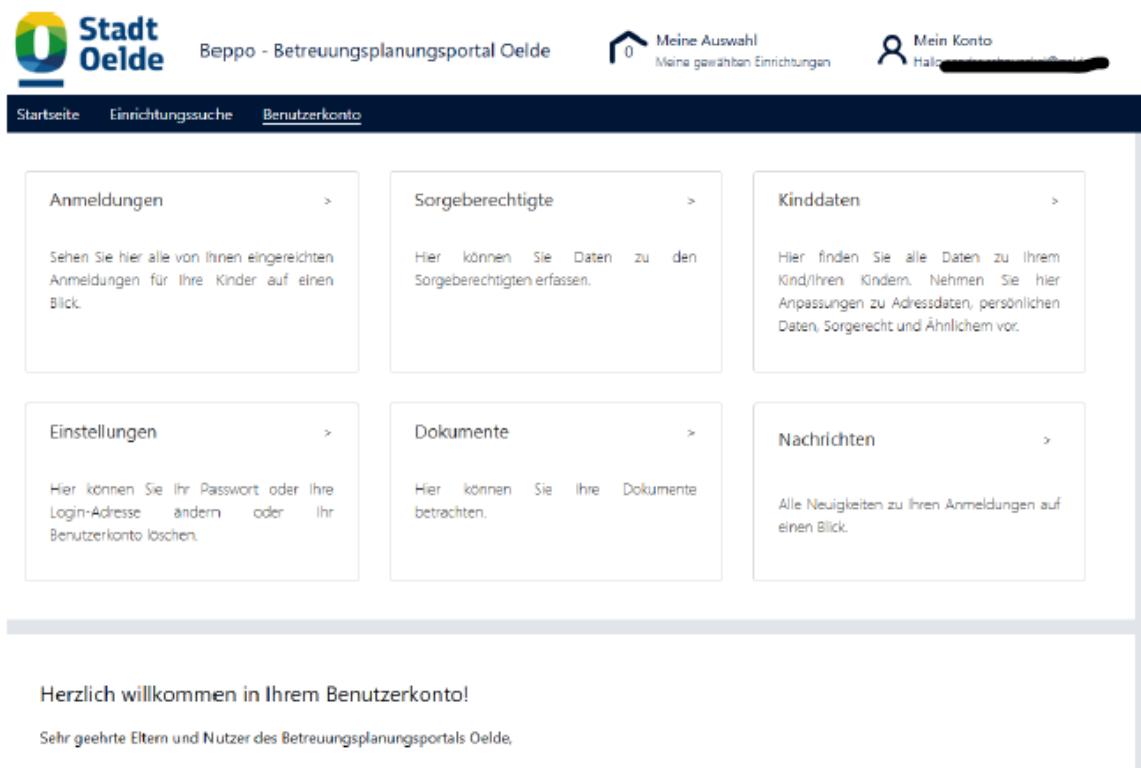
<p>1. Gehen Sie über die Website der Stadt Oelde auf den Link zum Online – Kita – Planer Beppo. Alternativ nutzen Sie folgenden Link: https://kita-planer.kdo.de/oelde-elternportal/de/</p>	 ONLINE-PORTAL BEPP0
<p>2. Klicken Sie auf der Seite oben rechts auf den Button „Mein Konto Jetzt anmelden“</p>	 Mein Konto Jetzt anmelden
<p>3. Zur Registrierung gehen Sie nun auf „Jetzt registrieren“ Hinweis: sollten Sie sich bereits registriert haben, können Sie die Punkte 3 – 7 überspringen.</p>	<p>Noch kein Benutzerkonto? Registrieren Sie sich jetzt.</p> <p>Jetzt Registrieren</p>

<p>4. Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre E-Mail Adresse eingeben, sowie ein Passwort auswählen müssen. Dieses müssen Sie nochmals wiederholen.</p> <p>Darauffolgend müssen Sie die Datenschutzerklärung lesen und bestätigen und bestätigen nochmals durch die Eingabe des unten angezeigten „Captcha“</p>	
<p>5. Klicken Sie auf Registrieren</p>	
<p>6. Es erscheint ein Fenster mit der Aufschrift „Fast geschafft“</p> <p>Folgen Sie den Anweisungen der Seite</p>	
<p>7. Sie haben eine Mail erhalten. Klicken Sie auf den in der Mail hinterlegten Link und aktivieren Sie so Ihr Benutzerkonto</p>	
<p>8. Sie werden zurück auf die Anmeldeseite geleitet. Geben Sie jetzt Ihre vorhin ausgewählten Daten ein.</p> <p>Dieses Feld nutzen Sie bitte auch für zukünftige Anmeldungen</p>	

Die wichtigsten Funktionen

Angekommen auf der Benutzeroberfläche des Beppo Portals, wird Ihnen unter der Überschrift „Herzlich willkommen in Ihrem Benutzerkonto“ erklärt, welche Schritte für die Anmeldung Ihres Kindes vorab zu beachten sind. Im Folgenden werden Ihnen die wichtigsten Aspekte kurz erläutert.

Gesamtansicht der Benutzeroberfläche



The screenshot shows the homepage of the Beppo - Betreuungsplanungsportal Oelde. At the top, there is a navigation bar with the city logo "Stadt Oelde", the portal name "Beppo - Betreuungsplanungsportal Oelde", and user account links for "Meine Auswahl" (My Selection) and "Mein Konto" (My Account). Below the navigation bar, there are six main menu items arranged in a 2x3 grid:

- Anmeldungen**: Sehen Sie hier alle von Ihnen eingereichten Anmeldungen für Ihre Kinder auf einen Blick.
- Sorgeberechtigte**: Hier können Sie Daten zu den Sorgeberechtigten erfassen.
- Kinddaten**: Hier finden Sie alle Daten zu Ihrem Kind/Ihren Kindern. Nehmen Sie hier Anpassungen zu Adressdaten, persönlichen Daten, Sorgerecht und Ähnlichem vor.
- Einstellungen**: Hier können Sie Ihr Passwort oder Ihre Login-Adresse ändern oder Ihr Benutzerkonto löschen.
- Dokumente**: Hier können Sie Ihre Dokumente betrachten.
- Nachrichten**: Alle Neuigkeiten zu Ihren Anmeldungen auf einen Blick.

Below the menu grid, a welcome message reads: "Herzlich willkommen in Ihrem Benutzerkonto! Sehr geehrte Eltern und Nutzer des Betreuungsplanungsportals Oelde,"

Daten der Sorgeberechtigten

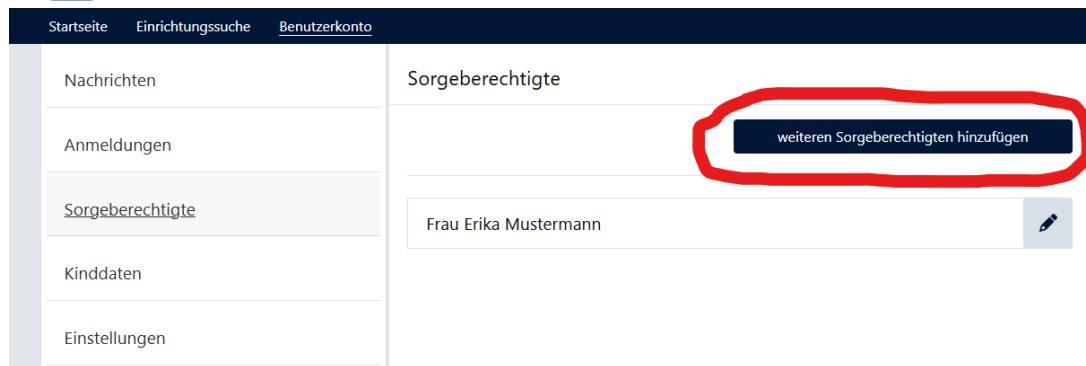
Über das Feld „Sorgeberechtigte“ können Sie die Daten aller Sorgeberechtigten angeben.

Wichtig: Soweit beide Elternteile sorgeberechtigt sind, MÜSSEN auch beide angegeben werden!



The screenshot shows the "Sorgeberechtigte" (Guardians) section of the Beppo portal. It contains a single text block: "Hier können Sie Daten zu den Sorgeberechtigten erfassen."

Nachdem ein Elternteil als Sorgeberechtige eingepflegt worden ist, kann unter dem Icon „weiteren Sorgeberechtigten hinzufügen“ das zweite Elternteil eingetragen werden.



The screenshot shows a user interface for managing guardians. On the left, a sidebar lists 'Nachrichten', 'Anmeldungen', 'Sorgeberechtigte' (which is the active tab, highlighted in blue), 'Kinddaten', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Sorgeberechtigte' and shows a list with 'Frau Erika Mustermann' and an edit icon. Below this is a button labeled 'weiteren Sorgeberechtigten hinzufügen' (Add another guardian), which is circled in red.

Die von Ihnen angegeben Daten werden während des Anmeldeverfahrens an die von Ihnen ausgewählten Einrichtungen weitergeleitet.

Kinddaten

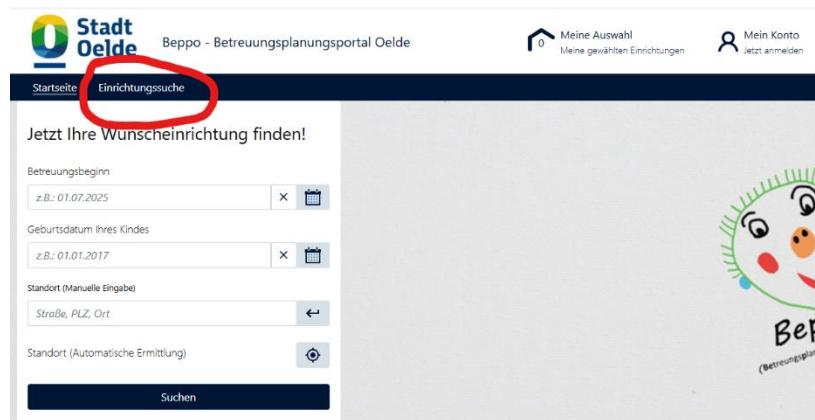
Über das Feld „Kinddaten“ hinterlegen Sie die Daten Ihres Kindes/ Ihrer Kinder, welche Sie für einen Betreuungsplatz anmelden möchten.

Kinddaten >

Hier finden Sie alle Daten zu Ihrem Kind/Ihren Kindern. Nehmen Sie hier Anpassungen zu Adressdaten, persönlichen Daten, Sorgerecht und Ähnlichem vor.

Bitte beachten Sie, dass die mit grauer „PFLICHTFELD“ Schrift markierten Felder zwingend auszufüllen sind.

Kita auswählen/Einrichtungssuche



The screenshot shows the 'Einrichtungssuche' (Facility Search) page. At the top, there are tabs for 'Startseite' and 'Einrichtungssuche' (which is highlighted with a red circle). Below the tabs, there is a search form with fields for 'Betreuungsbeginn' (start date) set to 'z.B.: 01.07.2025', 'Geburtsdatum Ihres Kindes' (child's birthdate) set to 'z.B.: 01.01.2017', 'Standort (Manuelle Eingabe)' (location), and 'Standort (Automatische Ermittlung)'. A search button is at the bottom. At the top right, there are buttons for 'Meine Auswahl' (My Selection) and 'Mein Konto' (My Account). A cartoon character and the text 'Bef' (Betreuungsplan) are on the right side.

Auf der Startseite unter dem Reiter „Einrichtungssuche“ können Sie sich die Einrichtungen in Oelde ansehen und sich über das Betreuungsangebot informieren.

Jetzt Ihre Wunscheinrichtung finden!

Betreuungsbeginn
z.B.: 01.07.2025

Geburtsdatum Ihres Kindes
z.B.: 01.01.2017

Standort (Manuelle Eingabe)
Straße, PLZ, Ort

Standort (Automatische Ermittlung)

Suchen

Um eine Einrichtung zu finden, welche zu Ihren individuellen Bedarfen passt, können Sie bereits auf der Startseite des Betreuungsportals die Suchfunktion nach ihrer Wunscheinrichtung nutzen.

Auf der Seite der Einrichtungssuche können Sie auf der linken Seite Ihre Angaben noch weiter spezifizieren.

Durch Anklicken der einzelnen Suchergebnisse können Sie sich die Profile der jeweiligen Einrichtungen anschauen.

Einrichtungssuche nach
Keine Filter gewählt
59 Einrichtungen gefunden

DRK Abenteuerland
DRK Warendorf-Beckum Soziale Dienste gGmbH
Weltkampweg 3, 59302 Oelde
Entfernung: Standortangabe fehlt
Öffnungszeiten:
von 07:00 bis 16:30

DRK Kita Nimmerland
DRK Warendorf-Beckum Soziale Dienste gGmbH
Hans-Böckler-Str. 19, 59302 Oelde
Entfernung: Standortangabe fehlt
Öffnungszeiten:
von 07:00 bis 16:30

Einrichtung auswählen

Durch das Spezifizieren Ihrer Suche erscheint ein Ampelsystem. Über das System werden Sie über die Platzsituation zu Ihrem Wunscheintrittsdatum in den Einrichtungen informiert. Hierbei gilt:

- × Alle Plätze belegt
- ! Nur wenige Plätze verfügbar
- ✓ Plätze verfügbar
- Kein Betreuungsangebot für das Alter vorhanden

Achtung: Das Ampelsystem funktioniert nur für das folgende Kita-Jahr!

Meine Auswahl
Meine gewählten Einrichtungen

Über das Icon „Einrichtung auswählen“, können Sie sich diese auf Ihre Auswahl setzen.

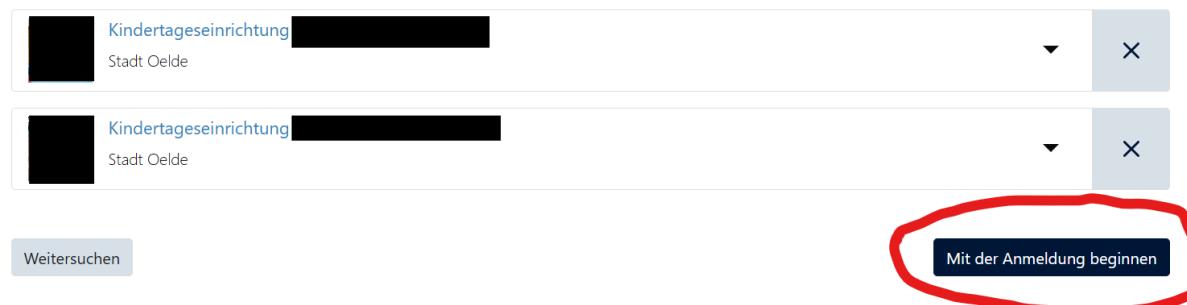
Kind anmelden

Klicken Sie auf den Button „Meine Auswahl“ können Sie die von Ihnen ausgewählten Wunscheinrichtungen einsehen. Durch das anklicken des Icons „Mit der Anmeldung beginnen“ starten Sie den Anmeldeprozess.

Übersicht

 Drucken

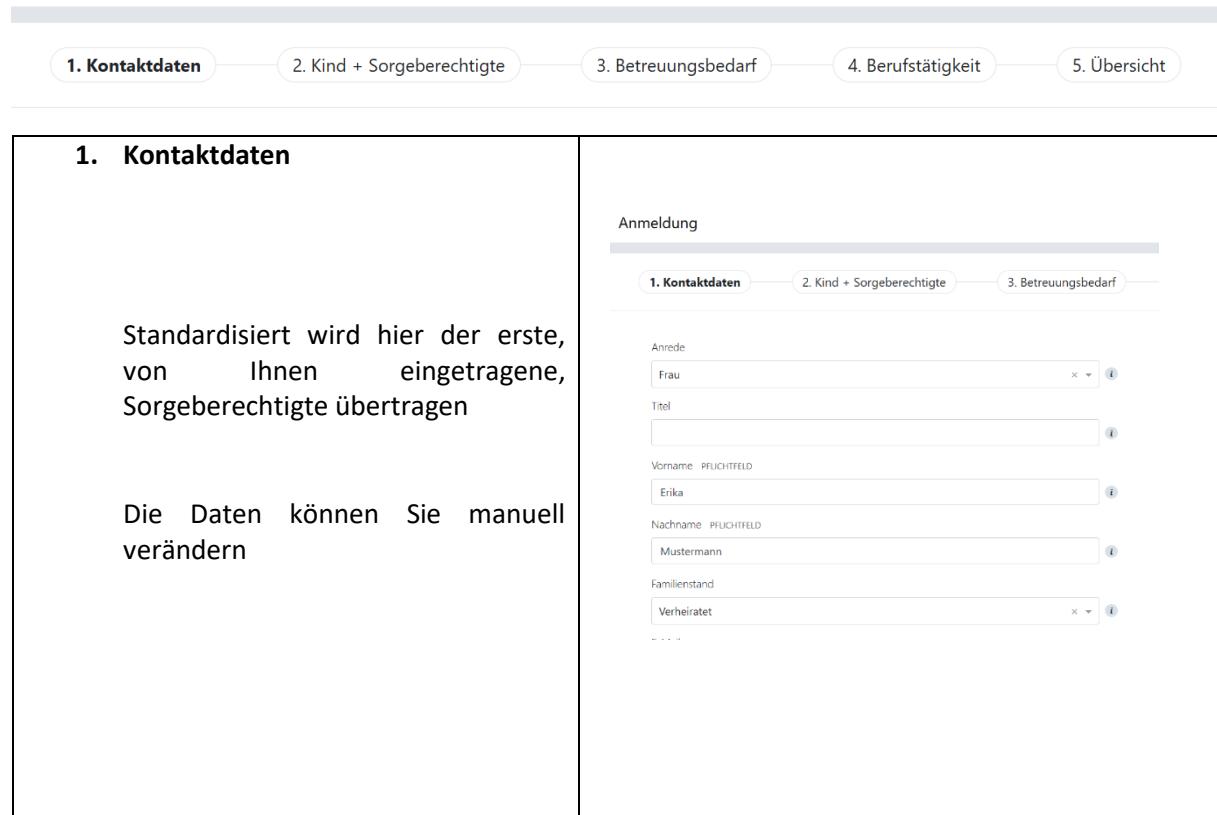
Ihre für die Anmeldung ausgewählten Einrichtungen:



The screenshot shows a list of selected kindergarten entries. Each entry includes a small thumbnail, the name 'Kindertageseinrichtung' followed by a redacted name, and the location 'Stadt Oelde'. Below the list are two buttons: 'Weitersuchen' and 'Mit der Anmeldung beginnen'. The 'Mit der Anmeldung beginnen' button is circled in red.

Der Anmeldeprozess gliedert sich in fünf auszufüllende Bereiche. Im Folgenden wird Ihnen erläutert, was Sie an welcher Stelle zu erledigen haben.

Anmeldung



1. Kontaktdaten

Standardisiert wird hier der erste, von Ihnen eingetragene, Sorgeberechtigte übertragen

Die Daten können Sie manuell verändern

Anmeldung

1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf

Anrede: Frau
Titel:
Vorname: Erika
Nachname: Mustermann
Familienstand: Verheiratet

2. Kind & Sorgeberechtigte

Die Daten Ihres Kindes/Ihrer Kinder werden automatisch übertragen.

Wählen Sie das Kind aus, welches Sie anmelden möchten aus, indem Sie auf den Kreis vor den Namen klicken.

Über den Pfeil nach unten öffnen sich die Daten Ihres Kindes, welche Sie dann bearbeiten können.

Nach Überprüfung der Kinddaten können Sie, nach Bedarf, ein weiteres Kind hinzufügen, indem Sie auf das entsprechende Feld klicken.

3. Betreuungsbedarf

Unter dem Reiter Betreuungsbedarf wählen Sie über die Pflichtfelder den gewünschten Betreuungsbeginn und den Betreuungsumfang aus.

Optional können Sie noch weitere Angaben zu den gewünschten Bring- und Abholzeiten treffen.

1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf

Anne Mustermann (17.06.2024)

Maximilian Mustermann (11.06.2025)

weiteres Kind hinzufügen

Weiter mit Schritt 3 (Betreuungsbedarf)

Zurück

Anne Mustermann (17.06.2024)

Maximilian Mustermann (11.06.2025)

Vorname PFLECHTFELD
Maximilian

Nachname PFLECHTFELD
Mustermann

Geschlecht
männlich

Vorrangige Familiensprache PFLECHTFELD
Deutsch

Familiensprachen
Deutsch

weiteres Kind hinzufügen

1. Kontaktdaten 2. Kind + Sorgeberechtigte 3. Betreuungsbedarf

Maximilian Mustermann (11.06.2025)

Betreuungsbeginn PFLECHTFELD
z.B.: 01.07.2025

Betreuungsumfang PFLECHTFELD
Betreuungsumfang

Gewünschte Bring- und Abholuhrzeit
von - bis

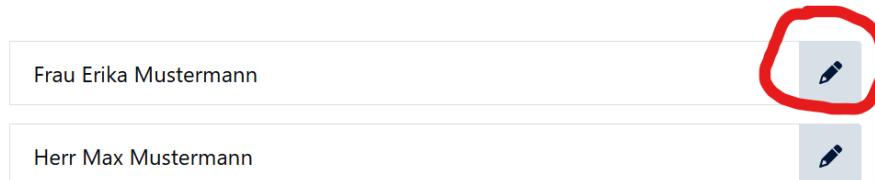
Maximilian Mustermann benötigt einen Integrativplatz

<p>Weiter unten auf der Seite geben Sie verpflichtend die Wunscheinrichtung in Reihenfolge Ihrer Präferenzen an. Dabei kann Prio 1-3 vergeben werden, alle weiteren Einrichtungen laufen als nachrangig.</p> <p>Optional können Sie Auswahlgründe mit anführen.</p>	
<p>4. Berufstätigkeit</p> <p>Im vierten Schritt können Sie Ihre Angaben bezüglich der Berufstätigkeit der Sorgeberechtigten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.</p>	
<p>5. Übersicht</p> <p>Im letzten Abschnitt werden alle von Ihnen angegebenen Daten zusammengefasst aufgeführt. Hier können Sie alles auf Richtigkeit kontrollieren und gegebenenfalls ändern.</p> <p>Nachdem Sie unten auf der Seite die Datenschutzerklärung und die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Daten bestätigt haben, können Sie Ihre Anmeldung absenden.</p>	

<p>Warteliste</p> <p>Nach erfolgreichem Absenden erscheint eine Nachricht mit dem Titel „Geschafft“</p> <p>Ihr Kind befindet sich nun auf der Warteliste der ausgewählten Einrichtungen.</p>	
<p>Status der Anmeldungen</p> <p>Den aktuellen Status Ihrer Anmeldungen können Sie im Bereich Anmeldungen auf Ihrer Benutzeroberfläche einsehen. Änderungen Ihrer Anmeldungen werden Ihnen über den Bereich Ihre Nachrichten im Benutzerkonto oder per Mail angezeigt.</p>	

Änderungen vornehmen

Sollten sich Ihre Kontaktdaten und die Ihres Kindes ändern, können Sie diese jederzeit auf Ihrer Benutzeroberfläche anpassen. Hierzu klicken Sie auf die Schaltflächen „Sorgeberechtigte“ und „Kinddaten“. Es erscheint eine Oberfläche mit den von Ihnen eingepflegten Namen. Klicken Sie hier auf das Stiftsymbol rechts neben Ihren Namen. Jetzt können Sie Änderungen vornehmen.



Die von Ihnen vorgenommenen Änderungen werden direkt an die Einrichtungen weitergeleitet, bei denen Sie sich angemeldet haben.